



**НАКАЗ**  
**НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**  
**ЗНАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від 28 січня 2021 року

м. Знам'янка

№ 19-од

Про введення в дію Табеля термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності у відділі освіти та закладах освіти міста

Відповідно до пунктів 8 та 68 Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 337, пункту 23 Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту та ведення його обліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.03.2017 № 138, пункту 2 наказу Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 11.10.2014 № 578 «Про таблиць термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту», підпунктів 1 та 7 пункту 2 розділу II Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552, пунктів 7, 8, 9 розділу I, пунктів 2 та 6 розділу IV Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16.05.2019 № 659, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.06.2019 за № 612/33583, наказу Міністерства освіти і науки України від 11.08.2020 № 1037 «Про затвердження Табеля термінових та строкових донесень Міністерства освіти і науки України з питань цивільного захисту, охорони здоров'я та безпеки життєдіяльності» (далі - Табель донесень), з метою введення в дію Табеля донесень та упорядкування надання звітних матеріалів у сфері цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності до Міністерства освіти і науки України, приведення інформації у відповідність з єдиною системою звітності

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальною за організацію роботи щодо подання звітності відповідно до вимог Табеля донесень фахівця групи централізованого господарського обслуговування відділу освіти Вікторію РЯСНУ;
2. Керівникам закладів та установ освіти (керівникам цивільного захисту):

- 2.1. Привести існуючу звітність у відповідність до вимог Табеля донесень, що додається;
- 2.2. Суворо дотримуватися визначених у Табелі донесень термінів виконання та забезпечувати надання вичерпної інформації до відділу освіти;
- 2.3. Наказом призначити відповідального за організацію роботи щодо подання звітності відповідно до вимог Табеля донесень;
- 2.4. Копії відповідних наказів надіслати до відділу освіти в електронному вигляді на електронну адресу;

3. Фахівцю групи централізованого господарського обслуговування відділу освіти Вікторії РЯСНІЙ:

3.1. Надсилати узагальнену інформацію за вказаними формами Табеля донесень та у встановлені терміни до Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації та повідомляти начальника відділу освіти про отримані дані з будь-яких джерел щодо надзвичайних ситуацій в закладах освіти;

3.2. Керівникам закладів освіти міста та Вікторії РЯСНІЙ невідкладно інформувати **начальника відділу освіти:**

про виникнення або загрозу виникнення надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків (**повідомлення за формою 2/НС-1**), про виникнення пожежі та ліквідації її наслідків (**повідомлення за формою 2/НС-2**) усно – **протягом 15 хвилин** з моменту надходження інформації – по телефону; письмово – протягом 1 години з моменту надходження інформації за допомогою технічних засобів (факс, телефон, електронна пошта) та після завершення ліквідації наслідків надзвичайної ситуації чи пожежі;

про евакуацію населення при виникненні надзвичайної ситуації (**донесення за формою 5/Евак.**), про нещасний випадок (груповий або із смертельними наслідками), що стався із здобувачем (здобувачами) освіти (**повідомлення за формою 6/ОП/9/П-1**), про нещасний випадок або гостре професійне захворювання (отруєння), що стався з працівником закладу освіти, що належить до сфери управління відділу освіти (**повідомлення за формою 6/ОП/9/П-2**) негайно через технічні засоби зв'язку (1 година) та документально – протягом 1 доби;

3.4. Наказ розмістити на веб-сайті відділу освіти, надіслати керівникам закладів електронною поштою та ознайомити відповідальних осіб.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти

Людмила КЛИМЕНКО

Ознайомлена:

Вікторія РЯСНА